

## 「教研式標準学力検査 CRT」に関する留意点

- 1 「検査用紙部数」「コンピュータ診断数」「実施の手引き」は、各学年別に必要枚数をご入力ください。
  - ※1 教師用の検査用紙が必要な場合は、その分を加算した部数を「検査用紙部数」欄にご入力ください。
  - ※2 「コンピュータ診断数」欄は、自校採点の場合は空欄に、コンピュータ処理を行う場合は、採点処理する児童生徒数分のみをご入力ください。
  
- 2 「聞き取り問題実施用 CD（小学校国語、中学校国語・英語）」は、各学校の必要枚数をご入力ください。
  - ※1 中学校国語・英語聞き取り問題実施用 CD は、1枚に1～3学年まで全ての学年の問題が入っています。また、小学校国語聞き取り問題実施用 CD については、1枚に1～6学年まで全ての学年の問題が入っています。
  - ※2 聞き取り問題実施用 CD は、著作権等も考慮し、必要枚数をお申込みください。
  
- 3 「担当者氏名」「検査実施月日」は必ずご記入ください。また、注文部数等の控えをお取りください。
  
- 4 検査用紙納入・請求等の事務処理（請求及びCRT用紙購入代金、コンピュータ診断料の支払い先）は取扱店（杉山商会様：0155-26-3111）が窓口となります。
  - ※1 過不足調整や部数変更が生じた場合は、取扱店（杉山商会様）へご連絡をお願いいたします。
  
- 5 検査用紙の送付は、2学期検査実施校には申込み取りまとめ後2週間以内に、3学期検査実施校については2学期中に送付いたします。